

Принято

Управляющим советом

МБДОУ «ДС ОВ № 8» г. Усинска

Протокол № 4 от «30» 05 2018г.

Утверждаю:

Заведующий

МБДОУ «ДС ОВ № 8» г. Усинска

_____ Ю.А. Янюшкина

Приказ № 249 от «30» 05 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 8»
г. УСИНСКА**

Копия верна

2018 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок подготовки и организации проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 8» г. Усинска (далее Детский сад).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с

— Законом «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53 ст. 7598);

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

— Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462»;

— Приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 25.04.2014 г. № 772 «Об организации работы по проведению самообследования муниципальными образовательными организациями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования АМО ГО «Усинск».

II. Организация и проведение самообследования

2.2. Основной целью подготовки и организации проведения самообследования Детского сада является обеспечение доступности и информационная открытость о состоянии развития Детского сада и подготовка отчета.

2.3. При проведении самообследования решаются следующие задачи:

— получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в Детском саду;

— установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС;

— выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;

— установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

2.4. Детский сад ежегодно проводить самообследование, представляет отчет о самообследовании учредителю и размещает информацию на официальном сайте Детского сада (не позднее 20 апреля текущего года).

2.5. Самообследование осуществляется в несколько этапов:

— Принятие решения о проведении внутренней экспертизы качества образовательной деятельности на заседании Педагогического совета;

— издание приказа заведующим Детского сада о формировании рабочей группы, с указанием ее состава и сроков представления материалов;

- определение основных направлений;
- 2.6 Рабочие группы дают оценку деятельности Детского сада по следующим направлениям:
 - организационно-правовое обеспечение;
 - система управления;
 - содержание и качество подготовки воспитанников;
 - организация учебного процесса;
 - качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
 - функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- 2.7. Процедура самообследования регламентируется данным локальным актом Детского сада.

III. Процедура самообследования

- 3.1. Самообследования Детского сада проводится по направлениям:
 - 3.1.1. Планирование:
 - определение содержания самооценки, методов сбора информации;
 - техническое обеспечение;
 - проведение обучающих семинаров для рабочих групп.
 - 3.1.2. Организационный:
 - сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;
 - обработка и систематизация информации;
 - анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС;
 - выявление проблем.
 - 3.1.3. Подготовка и утверждение отчета:
 - подготовка публичного отчёта о результатах самообследования (далее — отчёт);
 - обсуждение результатов самооценки;
 - корректировка целей и задач образовательной организации ;
 - рассмотрение отчета органов управления Детского сада, к компетенции которого относится решение данного вопроса:
 - утверждение отчета в статусе официального документа;
 - представление отчета учредителю и размещение его на официальном сайте Детского сада.
- 3.2. Самообследования выполняют рабочие группы, указанные в протоколе заседания педагогического совета. В состав рабочих групп входят опытные педагогические работники Детского сада первой и высшей квалификационной категории.
- 3.3. При проведении самообследования рабочие группы используют результаты общественной (общественно-профессиональной) аккредитации, внутреннего мониторинга качества образования.
- 3.4. По результатам самообследования составляется общий отчет по Детскому саду, в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы по направлениям самообследования и Детского сада в целом. В отчет включается аналитическая часть и приложения, содержащие информацию, на основании которой сделаны выводы.
- 3.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 3.6. Общий отчет, готовит председатель рабочих групп – заведующий Детского сада и соответственно несёт ответственность за достоверность информации, представленной в отчете.

IV. Составление отчета

4.1 Отчет должен быть структурирован по разделам

- Введение;
- Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- Раздел 2. Структура и система управления образовательной организацией;
- Раздел 3. Результаты образовательной деятельности;
- Раздел 4. Условия, определяющие качество образовательного процесса;
- Раздел 5. Внутренняя система оценки качества образования;
- Заключение
- Приложения

4.2. Выводы по каждому направлению самообследования должны быть обоснованными.

4.3. Информация, представленная в таблицах, должна быть достоверна, проверяема и сравнима.

4.4. Титульный лист отчета оформляется в соответствии с образцом, приведенным ниже.

Текст отчета оформляется:

- в формате текстового редактора WORD;
- поля: верхнее, левое, нижнее — по 2 см, правое — 1 см;
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта — 14 пт.;
- междустрочный интервал — одинарный;
- абзац (автоматический) — не менее 1,25 см;
- текст выровнен по ширине.
- Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы.
- Нумерация разделов, пунктов, подпунктов в отчете принимается внутренняя сквозная арабскими цифрами. Точка после последней цифры не ставится.
- В аналитической части должны указываться ссылки на соответствующие приложения.
- Таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер, нумерация таблиц, диаграмм и рисунков - внутренняя сквозная. Название таблиц выполняется обычным начертанием по центру страницы. Переносы и точки в конце названий не допускаются. Номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу листа после слова «Таблица». Название рисунков располагается под рисунком по центру страницы.