

Принято
на заседании педагогического совета
МБДОУ «ДС ОВ № 8» г. Усинска
Протокол № 4 от « 30 » мая 2018г.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «ДС ОВ № 8» г. Усинска

Ю.А. Янюшкина
Приказ № 245 от «30» мая 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 8» г. УСИНСКА**

Копия верна

г. Усинск
2018 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о реализации дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «детский сад общеразвивающего вида № 8» г. Усинска (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 8» г. Усинска (далее МБДОУ «ДС ОВ №8» г. Усинска).

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения, согласования, утверждения дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ МБДОУ «ДС ОВ №8» г. Усинска (далее дополнительных программ)

1.3. Положение регламентирует реализацию дополнительных программ в течение всего учебного года.

1.4. Дополнительные программы составляется педагогическим работником МБДОУ «ДС ОВ №8» г. Усинска.

1.5. Контроль за полнотой и качеством реализации Дополнительных программ осуществляется заведующим и старшим воспитателям.

1.6. Дополнительные программы разрабатывают и реализуют педагоги МБДОУ «ДС ОВ №8» г. Усинска самостоятельно.

1.7. Дополнительные программы должны содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности. Учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников и их законных представителей на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей детей, формирование и развитие их личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.11. Дополнительные программы — документ, отражающий концепцию педагога в соответствии с условиями, методами и технологиями достижения запланированных результатов.

II. Цели и задачи, дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Цель Дополнительных программ — обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

В связи с этим содержание Дополнительных программ должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- направленностям Дополнительных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах, игровых образовательных ситуациях, играх, и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого ребенка);
- быть направлено на решение следующих задач:
- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания воспитанников;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

III. Структура

Дополнительных программ

3.1. Структура Программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист (Приложение 1)
 - Пояснительная записка;
 - Учебный план;
 - Тематический план изучаемого курса (Приложение 2);
 - Организационно-педагогические условия;
- 3.2. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:
- направленность Программы (туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая и др.);
 - новизну, отличительные особенности;
 - актуальность, педагогическую целесообразность;
 - цель и задачи Программы;
 - планируемые результаты;
- 3.3. Учебный план Программы должен содержать количество часов и количество занятий в год на период с октября по май.

IV. Требования к оформлению программы

- 4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.
- 4.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее — 20 мм, правое — 10 мм.
- 4.3. Страницы Программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.
- 4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

V. Порядок принятия и утверждения Дополнительных программ

- 5.1. Дополнительные программы обновляется ежегодно, согласовывается на педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего.
- 5.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа)

VI. Контроль

- 6.1. Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на воспитателей и специалистов.
- 6.2. Ответственность за полнотой реализации Программ возлагается на заведующего, старшего воспитателя.

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол №____
от _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №__» г. Усинска

Ф.И.О.
Приказ от _____ №_____

Рабочая программа
по предмету _____
образовательная область _____

младшая группа (3-4 года)
(возрастная группа)

1 год обучения
(срок реализации программы)

Составлена с учетом программы _____
(наименование программы, автор программы)

Кем (Ф.И.О. педагога, составившего рабочую программу учебного предмета)

Усинск-

Тематический план

№	Тема занятия (НОД)	Планируемые результаты	Характеристика основных видов деятельности воспитанников
---	--------------------	------------------------	--