

Принято
Общим собранием работников
МБДОУ «ДС ОБ № 8» г. Усинска
Протокол № 4 от «30» мая 2018г.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «ДС ОБ № 8» г. Усинска
Ю.А. Яношкина
Приказ № 248 «30» мая 2018г.



**ПОРЯДОК
ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И
МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-
ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 8» г. УСИНСКА**

г. Усинск 2018 г.

I. Общие положения

1.1 Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан на основании п.7 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида №8" г. Усинска (далее – Детский сад).

1.2 Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников Детском саду к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3 Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Детского сада.

1.4 Настоящий Порядок доводится до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

II. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети (Интернет, локальным сетям):

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика;

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Детского сада осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Детского сада, без ограничения времени и потребленного трафика.

III. Порядок доступа педагогических работников к базам данных (внешние базы данных, общесадовые базы данных):

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных «Электронное образование»;
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Детским садом с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Детского сада в разделе «Полезные ссылки».

IV. Порядок доступа педагогических работников к учебным и методическим материалам.

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Детского сада, находятся в открытом доступе.

4.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

4.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

4.4 Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

4.5 Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.6 При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4.7 Доступ педагогических работников к материалам, размещенным на сайтах осуществляется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего порядка.

V. Порядок доступа педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения непосредственно образовательной деятельности во время, определенное в расписании непосредственно образовательной деятельности;
- к учебным кабинетам, спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения непосредственно образовательной деятельности вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение;
- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, ноутбуки и др. имущество) по согласованию с ответственным лицом, на балансе которого числится данное имущество.

5.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом. Педагогический работник может сделать не более 100 копий страниц формата А4 в квартал.

5.3. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

VI. Порядок доступа педагогических работников к музейным фондам:

6.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп воспитанников под руководством педагогического работника (работников) к фондам музея Детского сада (при наличии такового) осуществляется бесплатно.

6.2. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музея Детского сада.

VII. Заключительные положения.

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение